

Arbejds miljøgennemgang

Afdeling: _____

Dato: _____

Opfølgning fra sidst	I orden	Bør forbedres	Bemærkning / handling	Deadline	Ansvarlig
APV-handlingsplan					
Sidste rundring / arbejdsmiljøgennemgang					
Nyansatte / ny funktion					
Følges alle instruktioner ?					
Fravær					
Ergonomi	I orden	Bør forbedres	Bemærkning / handling	Deadline	Ansvarlig
Indstilling af bord, stol, skærm mv. Skærmbriller ?					
Arbejdsstillinger					
Variation i arbejdet / arbejdsstillinger					
Brug af relevante hjælpemidler					
Løft / træk / skub / bæring					
Indretning af arbejdspladsen					
Smerter ?					

Indeklima	I orden	Bør forbedres	Bemærkning / handling	Deadline	Ansvarlig
Luftkvalitet					
Ventilation / udluftning / træk					
Temperatur					
Rengøring / støv					
Solafskærmning					
Statisk elektricitet					
Støj	I orden	Bør forbedres	Bemærkning / handling	Deadline	Ansvarlig
Støjkluder fx tlf., kolleger/borgere, kopimaskiner					
Akustik					
Forebyggende tiltag					
Belysning	I orden	Bør forbedres	Bemærkning / handling	Deadline	Ansvarlig
Dagslys-indfald / ovenlys					
Rumbelysning					
Arbejdspladsbelysning					
Blænding / refleks / genskin					

Psykisk arbejdsmiljø	I orden	Bør forbedres	Bemærkning / handling	Deadline	Ansvarlig
Omgangstonen					
Arbejds mængde / arbejds pres					
Forhold til kolleger / alene arbejde					
Samarbejdskultur/hjælpsomhed / behov for støtte					
Åbenhed / tavshedskultur					
Krav – faglige og følelsesmæssige					
Indflydelse					
Krænkende adfærd					
Vold / trusler					
Stress					
Trivsel					
Ledelse					
Konflikter					
Gensidig respekt					
Planlægning					
Information					
Udviklingsmuligheder					
Ros / anerkendelse					

Tekniske hjælpemidler	I orden	Bør forbedres	Bemærkning / handling	Deadline	Ansvarlig
It-udstyr					
Brugsanvisninger – følges de ?					
Lovpligtige eftersyn					
Instruktion					
Kemiske stoffer	I orden	Bør forbedres	Bemærkning / handling	Deadline	Ansvarlig
Kemiske risikovurderinger					
Instruktioner (mundtlige og skriftlige)					
Brug af værnemidler					
Opbevaring					
Førstehjælpsudstyr/beredskab	I orden	Bør forbedres	Bemærkning / handling	Deadline	Ansvarlig
Beredskabsplan/øvelse – gennemgang m. ansatte					
Slukningsudstyr					
Flugtveje					
Førstehjælpskasser / hjertestarter					
Værnemidler	I orden	Bør forbedres	Bemærkning / handling	Deadline	Ansvarlig
Tilgængelige ?					
Bruges de ? Instruktion					
Skiltning					

Ulykkes-forebyggelse	I orden	Bør forbedres	Bemærkning / handling	Deadline	Ansvarlig
Risikovurderinger og forebyggende tiltag					
Nærved-hændelser siden sidst – forebyg. tiltag					
Evt. anmeldelse af ulykker + årsagsanalyse					
Forebyggende tiltag iværksat					
Opfølgning					
Andet	I orden	Bør forbedres	Bemærkning / handling	Deadline	Ansvarlig
Ryddelighed					
Glatte gulve / trapper					
Spørgsmål fra medarbejderen					

Gennemført (dato): _____

Gennemført af: _____
Arbejdsleder

Arbejds miljørepræsentant