

Procedure for modtagelse af afgørelser fra Arbejdstilsynet

I Brønderslev Kommune er det Arbejdsmiljøkonsulenterne i HR, der har den primære kontakt med Arbejdstilsynet, herunder bl.a.:

- Varsling omkring tilsynsbesøg
- Afgørelser fra Arbejdstilsynet
- Tilbage meldinger til Arbejdstilsynet
- Klage over afgørelser til Arbejdstilsynet
- Høringssvar til Arbejdstilsynet
- Adgangen til Arbejdstilsynets overbliksside "[Arbejdsmiljø i din virksomhed](#)"
- Sparringspartner på valg af rådgiver ved rådgivningspåbud

Når der kommer en afgørelse fra Arbejdstilsynet sker følgende:

Modtagelse af afgørelse:

- Når der kommer en afgørelse fra Arbejdstilsynet bliver den sendt centralt til Kommunens e-boks.
- Arbejdsmiljøkonsulenterne i HR sender derefter afgørelsen ud til den aktuelle leder og AMR.
- Sammen med afgørelsen modtager den aktuelle leder:
 - en beskrivelse af hvorledes lederen skal forholde sig til afgørelsen samt hvorledes selve tilbagemeldingen på afgørelsen skal udarbejdes
 - tilbud om møde med arbejdsmiljøkonsulenten, hvor spørgsmål omkring afgørelsen kan gennemgås
 - Brønderslev Kommunes tilbagemelding på afgørelse fra Arbejdstilsynet, der skal underskrives af leder og AMR

Arbejdsmiljøkonsulenterne i HR kan altid benyttes for råd og vejledning

Tilbagemelding på afgørelse:

- Leder og AMR udarbejder en beskrivelse af hvorledes de har efterkommet afgørelsen, herunder om de iværksatte tiltag har haft tilstrækkelig effekt. Er der tale om et høringssvar eller en klage over en afgørelse, udarbejdes kommentarerne hertil.
- leder og AMR underskriver Brønderslev Kommunes tilbagemelding på afgørelse fra Arbejdstilsynet
- begge dokumenter sendes til Arbejdsmiljøkonsulenterne i HR
- arbejdsmiljøkonsulenterne sender tilbagemeldingen til Arbejdstilsynet via overblikssiden "[Arbejdsmiljø i din virksomhed](#)".

Ved komplekse afgørelser:

Tilgangen til løsning, af afgørelser fra Arbejdstilsynet, er altid en konkret vurdering, ud fra karakteren, af den enkelte afgørelse. En afgørelse kan kræve mange forskellige tiltag. Ved komplekse eller mange

afgørelser, fungerer Arbejdsmiljøkonsulenterne i HR som tovholdere på opgaven. Der udarbejdes bl.a. en plan over, hvorledes afgørelsen skal efterkommes og hvem der er ansvarlig for hvad.

Herudover kan følgende parter inddrages:

- Ved afgørelser, der vedrører bygningsdele, inddrages Bygningsafdelingen i Ejendomsservice.
- Hvis afgørelserne har et omfang, der kræver anlægsbevilling som fx ventilationsanlæg, udarbejder bygningsafdelingen en sag til politisk behandling.
- Direktøren for det berørte område orienteres og inddrages i hvorledes afgørelsen skal efterkommes.

De relevante Fag MED orienteres altid om afgørelser fra Arbejdstilsynet.