

Referat

Vedrørende : Ny Løn – Forhåndsaf tale for sygeplejersker ved Hedebo, Det Blå Hus og Oasen.	Side: 1	Brønderslev Kommune Fællessekretariatet
	Journalnr.:	

Mødedato :	20. oktober 2008
Deltagere :	For Dansk Sygeplejeråd: Pia Nielsen og Helle Mikkelsen For Brønderslev Kommune: Birthe Sørensen, Inga Eriksen, Benthe Jensen og Poul Poulsen
Fraværende :	
Referent :	Poul Poulsen

Parterne enedes om at godkende følgende forhåndsaf tale:

For klinisk vejleder uddannelse ydes et tillæg på kr. 6.800 årligt grundbeløb (01.01.2006-niveau).

For at være klinisk vejleder ydes et tillæg på kr. 10.700 årligt grundbeløb (01.01.2006-niveau).

For specialuddannelse i psykiatri (årskursus) ydes et tillæg på kr. 10.000 årligt grundbeløb (01.01.2006-niveau).

For diplomuddannelse (årskursus) ydes et tillæg på kr. 10.000 årligt grundbeløb (01.01.2006-niveau).

Ansatte der arbejder i aftenvag t juleaften og nytårsaften samt ansatte der arbejder i dagvag t 1. juledag og nytårsdag ydes et ureguleret tillæg på kr. 500,-, tillægget er pensionsgivende.

Aftalen har virkning fra 1. januar 2008. Aftalen vedr. jul og nytår er gældende fra 1. december 2008.

For DSR:

H.D. Mikkelsen

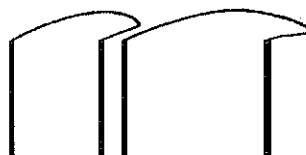
Dansk Sygeplejeråd
Kreds Nordjylland



For Brønderslev Kommune:

Birthe Sørensen

P. Poulsen



Funktionsbeskrivelse

GRUPPELEDER SOCIALPSYKIATRISK BOFORM

Hedebo

Stillingsbetegnelse:	Gruppenleder socialpsykiatrisk boform
Stillingsindehaver:	
Ansættelsesform:	Overenskomst ansat
Ansættelsessted:	Hedebo, Socialpsykiatrisk boform
Organisatorisk placering:	
Nærmeste overordnede:	Afdelingssygeplejersken
Hovedfunktion:	Ledende og koordinerende. Fortrinsvis dagvagter på minimum 30 timer pr. uge.
Ansvarsområde:	<p>Under hensyntagen til Brønderslev Kommunes værdier og visioner og Hedebos værdigrundlag, er gruppelederen ansvarlig for at:</p> <ul style="list-style-type: none"> - beboerne i gruppen har ajourført handleplan, samtykkerklæringer og tilbud om årlige pårørendesamtaler - Dokumentation af det socialpsykiatriske tilbud herunder de sygeplejefaglige observationer og handlinger - de tildelte personaleressourcer anvendes optimalt, herunder medansvar for den daglige planlægning i gruppen og vagtplanlægning - medarbejderne i gruppen informeres om initiativer, så kontinuitet og udvikling i gruppen er mulig - Være bindeled mellem personale/beboere/ledelse med henblik på at være ajourført og ajourføre ledelsen om beboere og personale. - deltage i mødevirksomhed i boformen - koordinerende for den psykiatriske konsulent samt eksterne samarbejdspartnere. - Journalføring, blodprøvekontrol, - Medicinadministration ifh. gældende instruks

	<ul style="list-style-type: none"> - Administrative opgaver i gruppen - Introduktion af nyt personale - Mødeleder ved gruppens møder - Være kontaktperson for max 2 beboere <p><i>Medansvarlig for:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - et godt og sundt miljø - Ressourcefordeling i huset - At sikre gruppens personale mulighed for faglig sparring og udvikling - At tilrettelægge et godt uddannelsesmiljø i gruppen samt sikre at der foregår daglig vejledning af elever og studerende.
Kompetence:	<p>Under hensyntagen til Brønderslev Kommunes værdier og visioner og Hedeboes værdigrundlag, har gruppelederen kompetence til at:</p> <ul style="list-style-type: none"> - træffe beslutninger vedr faglige problemstillinger samt det tværfaglige samarbejde i egen gruppe. - disponere over de tildelte personaleressourcer
Kvalifikationskrav:	<ul style="list-style-type: none"> - relevant faglig uddannelse - psykiatrierfaring - erfaring med planlægning og koordinering - IT på bruger niveau

Udarbejdet: ?	Underskrift:
----------------------	---------------------



Brønderslev Kommune
Staben for Organisation og Personale
Ny Rådhusplads 1
9700 Brønderslev

MODTAGET
- 8 DEC. 2008
Brønderslev Kommune
Fællessekretariatet

Den 03. december 2008
Ref. MKT
Medl.nr.
Sagsnr. 08120014

Returnering af underskrevet forhåndsftale.

Hermed returneres underskrevet forhåndsftale vedrørende
Hedebo, Det Blå Hus og Oasen.

På Dansk Sygeplejeråds vegne

Marianne Kjærgaard Thomsen
Bibliotekar

DANSK SYGEPLEJERÅD

Kreds Nordjylland

Sofiendalsvej 3
9200 Aalborg SV

Åbningstid:
Mandag – onsdag kl. 9 -15
torsdag kl. 9-16
fredag kl. 9-12

Tel +45 96 34 14 16
Fax +45 96 34 14 26

nordjylland@dsr.dk
www.dsr.dk/nordjylland