

Gode råd til medarbejderen

Når du skal deltage i ledelseevaluering

Opstartsmøde

- Din leder gennemfører et opstartsmøde, hvor hele processen gennemgås, herunder også spørgsmålene.
- Du svarer på spørgsmålene, når du modtager en individuel mail med link hertil.
- Du har mulighed for at læse spørgsmålene på forhånd.



- Hvis du allerede inden personalemødet har spørgsmål, så noter dette, så du husker at stille spørgsmålet på mødet.
- Stil gerne spørgsmål, så du som medarbejder er helt tryk ved processen
- Husk – alle spørgsmål er gode spørgsmål

Når du sidder med spørgeskemaet

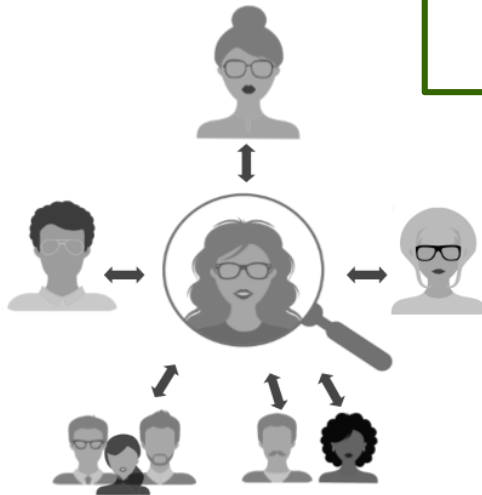
Vær helt klar på:

- Dine vurderinger handler om det, som lederen gør i hverdagen ud fra det du ser/oplever
- Print eventuelt skalaen ud, så du har den ved siden af dig.
- Du har mulighed for at printe din besvarelse ud, når du er færdig.



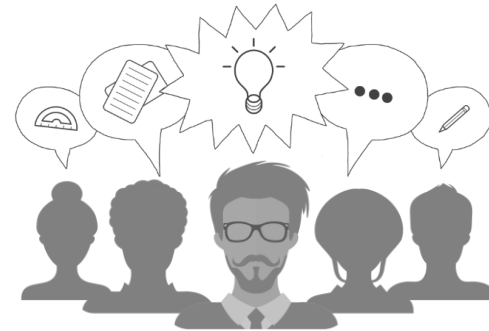
Dialogmøde

- Lederen har i dagsordenen tilkendegivet de temaer, som han/hun ønsker feedback på:
 - Overvej hvilke eksempler du har fra praksis
 - Overvej fremadrettet, hvad du gerne vil have lederen gør mere af – giv gerne eksempler
- Lyt med åbent sind og giv konstruktive forslag, som din leder kan arbejde videre med



Gode råd til medarbejderen

Når du skal deltage i ledelsesevaluering



Udvikling af arbejdsmiljøet

- Du har en stemme, hvor du kan have indflydelse på jeres arbejdsmiljø
- Tag ansvar og støt op om din leders udvikling – det er en fælles proces!