

## Problemløsningsvejen

Den skematiske opstilling i modellen er opbygget således, at der til venstre er en "Huskelinie". "Huskelinien" er **Se - Tænk - Gør - Se**, og det er grundprincippet i selve modellen. I højre side af den skematiske opstilling er de enkelte faser opstillet i kasser. Princippet er, at hver fase skal gøres færdig, inden man går videre til den næste fase.

### Kortlægning/Analyse

Kortlægnings- og analysefasen er den væsentligste fase.

Fasen er delt i fire:

- Afdækning af problemerne
- Opstilling i Virkning/Årsag
- Analyse af årsagerne
- Opstilling af løsningsforslag.

### Afdækning af problemerne

I denne fase sætter man ord på det, man oplever omkring problemet.

Eksempel:

Jensen arbejder på et kontor, hvor han sidder meget ved en computer.

Jensen har på det seneste fået ondt i hovedet og har ondt i den ene

skulder. Jensen er begyndt at tage hovedpinepiller for at løse problemet.

### Afdækning af problemet

Ondt i hovedet - ondt i skulder - har besvær med at lave det, der skal laves - sidder dårligt ved skrivebordet/på stolen.

### Årsag

Det er meget vigtigt, at det er **årsagen**, der bliver taget fat på, og ikke **virningen**.

Jensen gør det sidstnævnte ved at tage hovedpinepiller.

*Virkning: Ondt i hovedet - ondt i skulder - m.v.*

*Årsag: Sidder dårligt ved skrivebordet, Sidder dårligt på kontorstolen*

### Analyse af årsagerne

I denne fase analyserer man de enkelte årsager, for at se om de er årsag til problemet, eller om der må ledes efter andre årsager. Ved analysen kan der godt fremkomme ny aspekter/årsager, der så skal analyseres.

I tilfældet med Jensen kan man gå ind og se på hans skrivebord og hans kontorstol for at se, om de er i orden, eller om Jensen sidder rigtigt ved bordet. Det kunne også være andre ting, der har betydning for problematikken. Eksempelvis kan hovedpinen skyldes for høj temperatur i rummet.

### **Løsningsforslag**

Når man har analyseret årsagerne, skal man i gang med at finde løsningsforslag på problemet eller problemerne. De enkelte løsningsforslag skal analyseres for at undgå at lave løsninger, der giver nye problemer.

*Jensen skal måske have en ny stol, eller han skal have hjælp til at indrette sin arbejdsplads rigtigt.*

### **Prioritering/Budgetmæssig vurdering**

Når man har opstillet sine løsningsforslag, skal man lave en prioritering. Her er det vigtigt, at man også foretager en vurdering, af de ressourcer, der skal anvendes for at gennemføre de opstillede løsningsforslag. Det kan være økonomiske ressourcer, arbejdskraft og eventuelt andre ressourcer.

### **Her og nu løsninger**

Har man vurderet, at de løsningsforslag, man har opstillet, kan anvendes, og er de nødvendige ressourcer til stede, så er det med at komme i gang med det praktiske.

### **Langsigtede løsninger**

Hvis løsningsforslaget kræver en mere dybdegående behandling, eller hvis der er tale om, at der skal anvendes mange ressourcer - eventuelt over flere år - så er det en god ide at lave et forslag til handlingsplan for løsningen af problemet.

En handlingsplan kan udarbejdes på mange måder. Et udgangspunkt kan være disse overskrifter:

- Problemformulering
- Løsningsmuligheder/konsekvenser
- Valg af løsninger/gennemførelse
- Økonomisk oversigt
- Målsætning og tidsplan
- Opfølgning

- Handlingsplan vedtaget af:

En handlingsplan behøver ikke nødvendigvis være et stort værk, men det er vigtigt, at man beskriver, hvad man har gjort, og hvad man ønsker at gøre.

### **Budgetmæssig behandling**

Den budgetmæssige behandling kan foregå på flere planer i systemet. Det kan være fra en afdelingsbeslutning til en byrådsbeslutning.

### **Handlingsplan**

En handlingsplan er først en handlingsplan, når den er vedtaget. Der er ikke noget ved en plan med mange fine ord, hvis de ikke kan omsættes til handling.

### **Praktisk behandling**

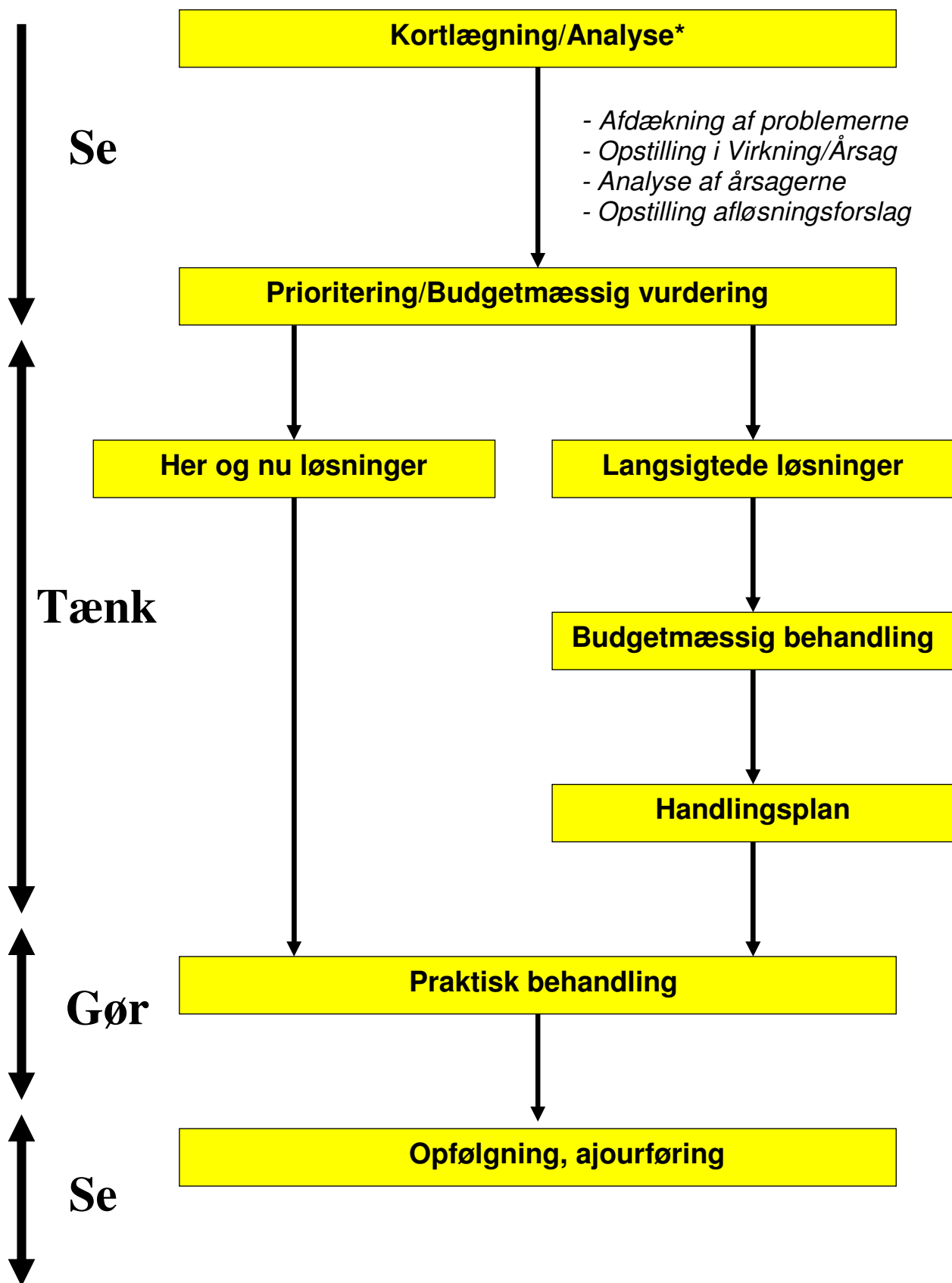
Når det praktiske arbejde udføres, er det en god ide at følge arbejdet, da der under den praktiske behandling kan komme nye problemer, der skal vurderes.

### **Opfølgning**

Når den praktiske behandling er færdig, så er det vigtigt, at man ikke bare siger - *så er det problem løst* - da det ikke er givet. Det er vigtigt at lave en opfølgning og eventuelt lave de justeringer, der kan være nødvendige.

Se **Tænk-Se-Gør-Se-Modellen** nedenfor

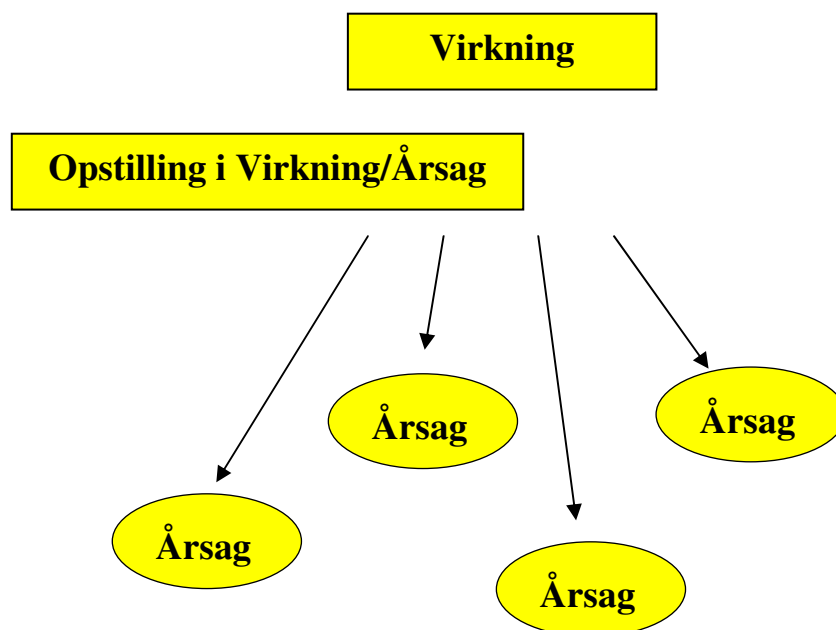
Problemløsningsvejen - Tænk-Se-Gør-Se-Modellen



**\*Kortlægning/Analyse - uddybet**

**Afdækning af problemerne**

- Hvad er problemet?
- Hvem er det et problem for?
- Hvad er årsagen til problemet?
- Hvordan viser problemet sig?



**Analyse af årsagerne**

**Løsningsforslag**