



Brønderslev Kommune

HR

Ny Rådhusplads 1

9700 Brønderslev

+4599454545

Raadhus@99454545.dk

www.bronderslev.dk

Tanja Bech-Steen

+4599454402

Tanja.Bech-Steen@99454545.dk

17. september 2020

Sagsnr.: 81.00.00-A26-1-20

Procedurebeskrivelse af indhentning af straffeattester og børneattester

I Brønderslev Kommune skal lederen forud for ansættelse indhente straffeattester og børneattester på nogle områder.

Børneattester

En børneattest indeholder oplysninger om domme, bøder mv. for overtrædelse af straffelovens regler om seksuelle krænkelser af børn under 15 år og børnepornografi, herunder:

- Incest, samleje eller anden kønslig omgang med et barn under 15 år
- Blufærdighedskrænkelser af et barn under 15 år
- Udbredelse eller besiddelse af børnepornografi

Der indhentes en børneattest, når lederen ansætter personer, der har eller har mulighed for at opnå direkte kontakt med børn under 15 år som led i udførelsen af deres opgaver. Det kan fx være på skoler, i dagtilbud og andre steder med direkte kontakt til børn. Dette gælder også for studerende, praktikanter, elever, ulønnede frivillige og lignede.

Særlige forhold

Der kan også indhentes børneattester på familiemedlemmer m.v. over 15 år med en relation til den ansatte, der indebærer, at også de har mulighed for at opnå direkte kontakt med børn under 15 år. Det kan f.eks. være tilfældet for personer med bopæl sammen med en dagplejer.

Straffeattester

Der skal ifølge socialtilsynsloven indhentes straffeattester forud for ansættelse af personale, ledere og vikarer på de tilbud, som er omfattet af socialtilsynslovens § 4, stk. 1, nr. 2-4 og § 5.

Dog vil der ikke skulle indhentes straffeattest inden ansættelse af en vikar, hvis der foreligger helt særlige omstændigheder. Det kunne fx være en akut situation, hvor et tilbud reelt ikke ville kunne fungere på grund af mangel på personale, fordi tilbuddet skal afvente indhentning af straffeattest. I sådanne tilfælde vil tilbuddet kunne ansætte en vikar uden forinden at have indhentet en straffeattest. Der vil dog efterfølgende skulle indhentes en

straffeattest for den pågældende vikar, hvis ansættelsesforholdet rækker ud over den helt akutte situation.

Vikarer

I tilfælde hvor tilbuddet bruger de samme tilkalddevikarer skal tilbuddet indhente børneattest/straffeattest. Der skal indhentes en ny børneattest/straffeattest, hvis der er gået mere end tre måneder siden man brugte tilkalddevikaren.

Ansættelsesprocedure

I forbindelse med ansættelse til en stilling, hvor der er et lovkrav om at der **skal** foreligge en børneattest og/eller en straffeattest forud for ansættelse er det vigtigt, at der afsættes tid i ansættelsesproceduren til at indhente disse attester.

Stillingsopslag

Når en stilling slås op, skal det fremgå af stillingsopslaget at der forud for ansættelse indhentes en børneattest/straffeattest.

Ansættelsessamtale

Ansøgere der indkaldes til ansættelsessamtale skal orienteres om, at en eventuel ansættelse er betinget af en tilfredsstillende børneattest/straffeattest. Denne orientering kan fremgå af den mail med invitation til ansættelsessamtale der sendes til medarbejderen.

Samtykke

Indhentning af børneattest/straffeattest kræver samtykke fra ansøgeren. Ledelsen kan få ansøgers samtykke til at indhente den offentlige straffeattest ved at lederen ved ansættelsessamtalen orienterer ansøgeren om, at der indhentes straffeattest.

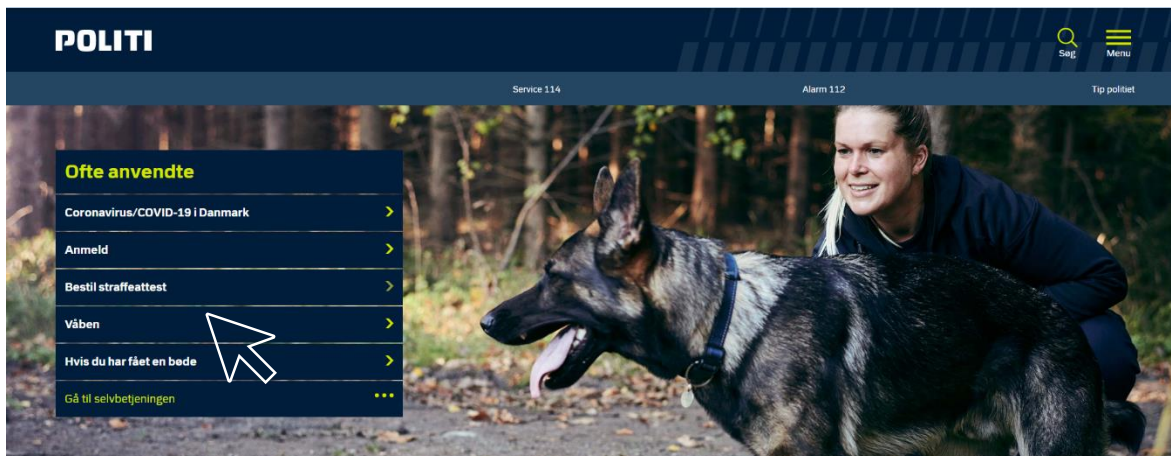
Når ansættelsesudvalget har besluttet sig for at ansætte ansøgeren i stillingen, kontakter lederen den pågældende ansøger telefonisk. Til denne samtale skal lederen orientere om, at der nu vil blive sendt en anmodning om samtykke til at indhente børneattest og/eller straffeattest. Lederen opfordrer ansøgeren til at imødekomme anmodningen i umiddelbar forlængelse af, at den er modtaget. Lederen går i forlængelse heraf ind på www.politi.dk og bestiller attesten. Ansøgeren modtager besked om samtykke i egen digitale postkasse (E-Boks).

Manglende samtykke vil medføre, at kommunen ikke er berettiget til at ansætte vedkommende.

Bemærk at den nyansatte først kan oprettes som medarbejder, når der foreligger en børneattest og/eller straffeattest. Se i øvrigt på [PersonaleABC](#) om oprettelse af medarbejdere.

Sådan indhenter du børneattester/straffeattester

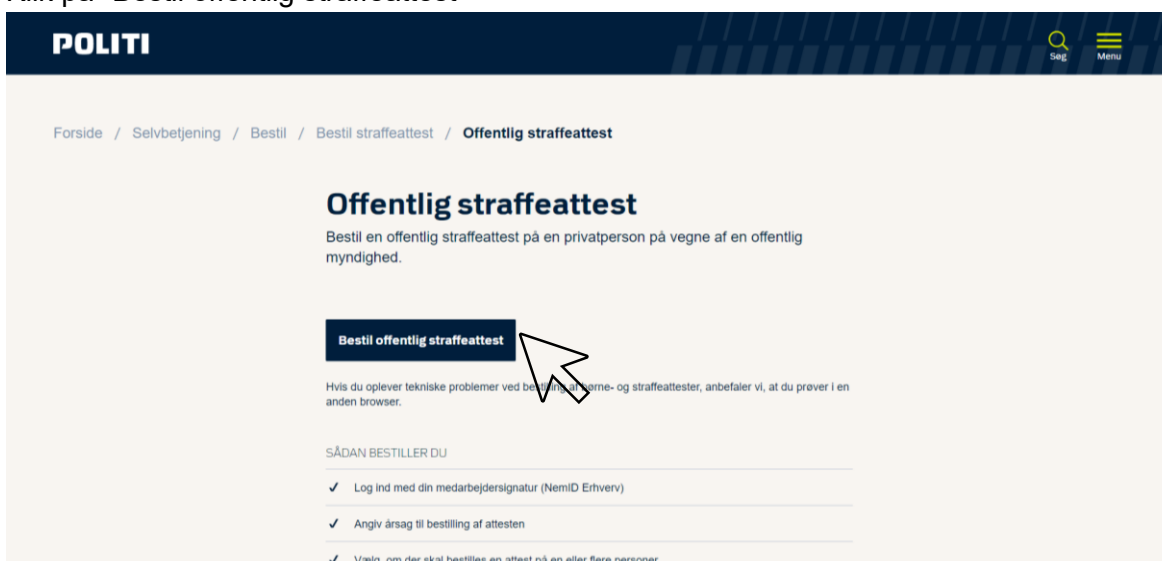
Gå ind på www.politi.dk og tryk på "bestil straffeattest"



Bestil en offentlig straffeattest eller en børneattest



Klik på "Bestil offentlig straffeattest"



1. Log ind med din medarbejdersignatur (NemID Erhverv)
2. Angiv årsag til bestilling af attesten
 - a. Straffeattester
"Regioner og kommuner for personer der søger ansættelse eller er ansat til at yde indsats i henhold til §§ 83 og 85 i lov om social service, samt for personer der søger ansættelse eller er ansat ved tilbud, hvor der ydes en sådan indsats"
 - b. Børneattester
3. Vælg, om der skal bestilles en attest på en eller flere personer
4. Angiv person(er), attesten bestilles på (navn og personnummer)
 - a. Ved én person: Angiv personnummer og navn i de to felter
 - b. Ved flere personer: Der kan bestilles børneattester på op til 50 personer ad gangen. Der skal angives ét personnummer og navn i hver linje i boksen.
5. Angiv kontaktoplysninger og evt. rekvirent
6. Gennemse bestillingen
7. Underskriv med din medarbejdersignatur (NemID Erhverv)
8. Bestillingen sendes til politiet
9. Der sendes anmodning om samtykke til den/de angivne person(er)
10. Attesten bliver sendt til Brønderslev Kommunes digitale postkasse

HR modtager børneattesten/straffeattesten

Børneattest/straffeattest uden strafbare forhold

Er børneattesten/straffeattesten blank journaliseres den i personalemappen og lederen adviseres om at den er modtaget.

Børneattest med strafbare forhold

Er der angivet strafbare forhold på børneattesten betyder dette, at ansøger ikke kan blive ansat. Lederen orienterer ansøgeren herom.

Straffeattest med strafbare forhold

Dette beror på en konkret vurdering, der foretages af personalejuristen HR i samarbejde med ledelsen. I vurderingen vil indgå hvor lang tid der er gået siden forseelsen, forseelsens karakter og betydningen for det arbejde, der er blevet søgt. Husk at oplysningen er tavshedsbelagt.

Hvis vurderingen fører til, at den pågældende ansøger ikke kan tilbydes ansættelse, skal lederen orientere ansøgeren herom.

Hvis vurderingen fører til, at ansættelse kan tilbydes, skal lederen orientere ansøgeren om vurderingen og lave et notat der journaliseres i personalemappen. Notatet beskriver, at der er indhentet en straffeattest med strafbare forhold og at lederen har vurderet at dette ikke er til hinder for at blive ansat.