

REKVISITION TIL SKÆRMBRILLER

Altalenr.: _____

UDFYLDES AF ARBEJDSGIVER

SKAL UDFYLDES!

Ansattes navn: _____

Fødselsdato og år: _____

Udstedt af: _____ Telefon: _____

Rekvisationen skal benyttes inden 30 dage fra udstedelsesdato og er kun gyldig med stempel og underskrift.

Dato: 2. januar 2014

Underskrift og stempel _____

BEMÆRK

FAKTURERINGSOPLYSNINGER

Faktureringsadresse: _____

Reference 1: _____

Reference 2: _____

Reference 3: _____

Reference 4: _____

UDFYLDES AF ARBEJDSGIVER

Efter aftale med arbejdsleder skal der vælges:

Standard stel (uden nikkelallergi)

Titanium stel (kun for dokumenteret nikkelallergi)

FORBEHOLDT LOUIS NIELSEN

Valg af glasstype:

TYPE 1: Glas med _____

TYPE 2: Glas med _____

TYPE 3: Glas med rumprogressiv

OPTIKERENS KONKLUSION

SKAL UDFYLDES!

Behov for skærmbiller

Ja

Nej

UDFYLDES PÅ ARBEJDSPLADSEN

SKAL UDFYLDES!

For at skærmbilleren kan tilpasses nøjagtigt, skal nedenstående afstande opmåles og medbringes til synsprøven.


A Øje til tastatur: _____ cm

B Øje til manuskript: _____ cm

C Øje til skærm: _____ cm

D Øje til kunde, anden medarbejder, tavle etc.: _____ cm

+ Oplys gerne skærmens størrelse: _____ cm




BESTIL TID TIL SYNSPRØVE

Du kan hurtigt og nemt bestille tid til synsprøve på www.louisnielsen.dk eller ved at ringe til landdækkende kundeservice på 7813 8111

PREMIUM CLUB

Husk din mulighed for at få Premium Club medarbejderabat på briller og solbriller til privat brug. Se mere, registrer og udstør din personlige rabatkupon på din virksomheds egen unikke Premium Club website: <http://premiumclub.louisnielsen.dk/>

© 2014 Specsavers Optical Group. All rights reserved. 

GENNEMGANG AF REKVISITIONEN

Her følger en gennemgang af rekvisationen herunder de felter der skal udfyldes og som er nødvendige for at synsprøven og optikerens konklusion kan foretages korrekt.

1

(Skal udfyldes)

I første sektion udfyldes felterne

- Ansattes navn
- Fødselsdato og år
- Udstedt af
- Telefon

Såfremt der benyttes forskellige faktureringsadresser, skal faktureringsadressen altid udfyldes. Ønskes der noteret særlige referencer på fakturaen, påføres dette i reference-felterne, som tilpasses i samarbejde med Louis Nielsen.

Rekvisationen er kun gyldig med underskrift. Stempel er ikke et krav.

Eventuelle særlige bemærkninger til rekvisationen kan noteres i bemærkningsfeltet.

2

Medarbejderne kan vælge standard stel fra vores Kompletpris sortiment i prisgruppe 795 kr.

Hvis medarbejderne af smagsmæssige årsager, ønsker et stel fra en dyrere prisgruppe, betaler medarbejderne blot selv ved bestillingen prisforskellen mellem 795 kr. og prisen på det valgte stel.

Anden sektion afkrydses kun såfremt medarbejderen har dokumenteret nikkelallergi og arbejdsgiver tillader køb af et dyrere titanium stel.

3

(Skal udfyldes)

For at optikeren kan udføre en synsprøve der tager højde for medarbejderens arbejde ved en computer, er det nødvendigt, at der foretages en opmåling af arbejdsstationen. Som minimum er det nødvendigt at kende målene

- Øje til tastatur
- Øje til manuskript
- Øje til skærm

Opmålingen kan klares med et målebånd eller en tommestok og kan foretages af en kollega, arbejdsmiljørepræsentant eller lignende og kræver ingen særlige optiske forudsætninger eller kvalifikationer.

4

Denne sektion er udelukkende forbeholdt Louis Nielsen.

5

Denne sektion er udelukkende forbeholdt Louis Nielsen.