

Overførsel/udbetaling af ferieregnskab i OPUS

Vælg fane **Mit Personale**
 Vælg fane **fravær/Nærvær**
 Vælg **Overfør/udbetal tid**
Sæt flueben udfør medarbejderen
 Tryk **behandl**

The screenshot shows the 'Mit Personale' tab selected in the top navigation bar. Below it, there are tabs for 'Forside', 'Mit Personale', and 'Økonomi (Controller)'. The main content area shows a breadcrumb trail: 'Mine medarbejdere | Fravær/nærvær | Løbende indberetning'. A left-hand menu is open, showing 'Indhold' with options like 'Godkendelse og meddelelser', 'Indberet fravær/nærvær', 'Tidssaldi', 'Mødetidsplaner', 'Overfør og udbetal tid', 'Regler', 'Rapporter', and 'Barsel'. Below this is 'Mine Genveje' with 'Bilag til behandling'. On the right, a 'Vælg medarbejder' section is visible, with a list of employee initials (B, C, D, G, I, J) and checkboxes.

Indberet antal timer
 Tryk **Gem**

HUSK – 6. ferieuge må kun udbetales, hvis medarbejderen har søgt inden 1. oktober!

The screenshot shows the 'Overfør og udbetal tid' process in the OPUS system. The top navigation bar includes 'Forside', 'Mit Personale', 'Økonomi (Controller)', 'Min økonomi', 'Bilagsbehandling', 'Budget og Bevillinger', and 'Mine Genveje'. The breadcrumb trail is: 'Mine medarbejdere | Fravær/nærvær | Løbende indberetning | Ledelsesinfo. & rapporter | Personaleudvikling | Mine rapporter'. The main content area shows a progress bar with steps 1, 2, 3, and 4. Step 2, 'Overfør og udbetal tid', is currently active. Below the progress bar, there is a section 'Indtast overførsler/udbetalinger og klik på Gem' with a date selector set to '15-03-2013'. A table displays the data for the selected employee:

Medarbejder	Nummer	Ferie/fravær	Afvikles fra	Afvikles til	Antal	Overfør	Udbetal	Rest	Enhed
	00020040	Ferietimer	01-05-2012	30-04-2013	58,00	0	0	58,00	Timer
		6. Ferieugeretimer	01-05-2012	30-04-2013	37,00	0	37,00	37,00	Timer

At the bottom of the table, there are buttons for 'Gem', 'Fortryd', and 'Beregn rest'.